

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	قانون العمل
رمز المقرر:	Law 310
البرنامج:	القانون
القسم العلمي:	القانون
الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر Error! Bookmark not defined.
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مقرر مبادئ القانون
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3 ساعات أسبوعياً	
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	*
3	المكتبة	*
4	إعداد البحوث/ المشاريع	*
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

الوصف العام للمقرر:

يدرس الطالب مضمون النظام القانوني لنظام العمل السعودي وأهميته ونشأة نظام العمل وخصائصه وأحكام سريان نظام العمل من حيث الخاضعون لتطبيق النظام والمستثنون من النظام وتعريف عقد العمل وخصائصه وحقوق والتزامات العامل وصاحب العمل وأسباب انقضاء عقد العمل وتسوية الخلافات العمالية أمام القضاء.

2. الهدف الرئيسي للمقرر:

تعريف نظام العمل وأهميته ونشأة نظام العمل وخصائصه
أحكام سريان نظام العمل من حيث الخاضعون لتطبيق النظام والمستثنون
تعريف عقد العمل وخصائصه
حقوق والتزامات العامل وصاحب العمل
أسباب انقضاء عقد العمل
تسوية الخلافات العمالية أمام القضاء

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 معرفة أحكام نظام العمل السعودي
	1.2 معرفة حقوق والتزامات العامل وصاحب العمل
	1.3 معرفة صياغة عقود العمل وطرق رفع الدعوى العمالية
	1... معرفة الاجازات الخاصة بالعمال
	2 المهارات
المناقشات الجماعية	2.1 كيفية رفع الدعوى العمالية واجراءات مباشرتها في مواجهة الخصوم.
التشجيع على مناقشة القضايا العملية	2.2 القدرة على تفسير وصياغة عقود العمل.
التشجيع على مناقشة القضايا العملية	2.3 يناقش حقوق والتزامات العامل وصاحب العمل
استراتيجيات التعلم النشط	2... معرفة وسائل تسوية المنازعات العمالية
	3 الكفاءات
المناقشات الجماعية	3.1 يتكيف على العمل سواء الفردي أو الجماعي من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية.
	3.2 يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً.
	3.3 استخدام التطبيقات والقضايا العملية في الشرح
	3...

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف نظام العمل وأهميته ونشأة نظام العمل وخصائصه	3

2	أحكام سريان نظام العمل من حيث الخاضعون لتطبيق النظام والمستثنون	9
3	تعريف عقد العمل وخصائصه	3
4	حقوق والتزامات العامل وصاحب العمل	12
5	أسباب انقضاء عقد العمل	9
.....	تسوية الخلافات العمالية أمام القضاء	9
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يستعرض حقوق العمال وحقوق صاحب العمل	المحاضرات	الامتحانات التحريرية
1.2	يشرح ويناقش أسباب انقضاء عقد العمل	التعليم النشط	الاختبارات الشفوية
...	معرفة طرق تسوية المنازعات العمالية		
2.0	المهارات		
2.1	يقود مجموعات العمل مع زملائه في النشاطات الجماعية		الاختبارات الشفوية
2.2	يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات		
...	يشارك مجموعات العمل في الحوار		
3.0	الكفاءات		
3.1	يتقبل المشاركة المجتمعية.		الاختبارات الشفوية
3.2	يستخدم الوسائل الحديثة في تكنولوجيا المعلومات		تكليف الطلاب بالأعمال الفردية والجماعية بشكل دائم وعن طريق البريد الإلكتروني
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	السابع	20 درجة
2	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الثالث عشر	20 درجة
3	المشاركة	طوال الفصل الدراسي	20 درجة
4			
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ينتج القسم السياسات الكفيلة بضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتيبة المحددة نظاماً وساعات الإرشاد الأكاديمي لكل عضو هيئة تدريس وفقاً للمحدد والمعطى علي موقع الكلية وجداول اعضاء هيئة التدريس المعلنة للطلاب بالشكل الذي يكفل إطلاع الجميع على تلك المواعيد

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية الكتاب الأول، نظام العمل السعودي الجديد. د. السيد عيد نايل. الناشر/ مكتبة الرشد، 1435
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none">• موقع وزارة العدل السعودية.• موقع مجلس الشورى السعودي.• موقع المكتبة الرقمية السعودية
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لعدد 30 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	القاعات الدراسية مجهزة بأجهزة الحاسب الآلي ومتصلة بشبكة الانترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	القاعات مجهزة بالوسائل التعليمية الحديثة .

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
• استبانات تقييم المقرر للطلاب.		
• استبانات تقييم الخبرة الميدانية.		
• استبانات تقييم البرنامج.		
• استبانات تقييم الإرشاد الأكاديمي.		

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة